

Số 134 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 03 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện quy trình tổ chức thi kết thúc học phần hình thức thi vấn đáp trình độ đào tạo đại học

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện

Căn cứ Quyết định số 1909/QĐ-HVBCTT ngày 19/4/2021 Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc ban hành Quy định về công tác tổ chức kỳ thi kết thúc học phần của hệ đại học chính quy tập trung;

Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-HVBCTT-ĐT ngày 12/3/2022 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ;

Để công tác tổ chức thi kết thúc học phần hình thức thi vấn đáp trình độ đào tạo đại học khách quan, công bằng, minh bạch và đúng quy định, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền yêu cầu Giám đốc Trung tâm Khảo thí và ĐBCLĐT, Trưởng Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và Trưởng các Khoa/Viện trực thuộc thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện: Triển khai quy trình tổ chức thi kết thúc học phần hình thức thi vấn đáp trình độ đào tạo đại học (có hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục kèm theo Thông báo này).

2. Thời gian thực hiện: Từ học kỳ II năm học 2025 - 2026

3. Tổ chức thực hiện:

- Trung tâm Khảo thí và ĐBCLĐT: Chủ trì xây dựng, hướng dẫn và tổ chức triển khai quy trình; theo dõi, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm đề xuất, tham mưu Giám đốc Học viện về các nội dung liên quan đến quy trình tổ chức thi kết thúc học phần hình thức thi vấn đáp trình độ đào tạo đại học.

- Trưởng các Khoa/Viện: Tổ chức phổ biến đến giảng viên, cố vấn học tập thông báo nội dung này đến toàn thể sinh viên trình độ đào tạo đại học các khóa.

- Ban Quản lý đào tạo, Bồi dưỡng: Xây dựng và cung cấp đầy đủ, chính xác kế hoạch thi đồng thời chủ động phối hợp với TTKT&ĐBCLĐT, các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện quy trình tổ chức thi kết thúc học phần hình thức thi vấn đáp theo đúng Thông báo này.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Công thông tin điện tử của HV;
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCLĐT

GIÁM ĐỐC



Phạm Minh Sơn



Hà Nội, ngày 03 tháng 4 năm 2026

**QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
HÌNH THỨC THI VẤN ĐÁP TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**

(Ban hành kèm theo Thông báo số: 134-TB/HVBCTT ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên Truyền)

I. Chuẩn bị cho kỳ thi

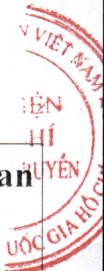
1. Trung tâm Khảo thí & ĐBCLĐT chuẩn bị đề thi (câu hỏi thi dành cho thí sinh để bốc thăm; câu hỏi thi và đáp án dành cho cán bộ hỏi/chấm thi) từ ngân hàng đề thi/ngân hàng câu hỏi thi đảm bảo theo Quy định của Học viện. Mỗi đề thi và đáp án có thang điểm rõ ràng cho từng câu hỏi, đảm bảo tính hoàn chỉnh, chính xác, tính tổng hợp, tính vận dụng, tính đồng đều về độ khó giữa các đề thi, tính tương thích với số tín chỉ. Thời gian chuẩn bị tối đa là 15 phút, thời gian cho thí sinh trả lời từ 05 - 10 phút.

2. Số lượng cán bộ hỏi/chấm thi: Mỗi phòng thi bố trí tối thiểu 01 bàn hỏi thi, mỗi bàn hỏi thi bố trí tối thiểu 02 cán bộ. Trường hợp học phần có nhiều người dự thi, mỗi phòng thi có thể bố trí tối đa 02 bàn hỏi thi.

3. Khoa/Viện phân công cán bộ hỏi thi/chấm thi có chuyên môn phù hợp gửi danh sách về Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo theo kế hoạch thi đảm bảo số lượng theo quy định.

II. Quy trình tổ chức thi vấn đáp

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Nhận túi đựng tài liệu phòng thi bao gồm câu hỏi thi dành cho thí sinh bốc thăm; câu hỏi và đáp án dành cho cán bộ chấm thi	Cán bộ hỏi thi/ chấm thi	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.	Trước buổi thi 30 phút



2	<p>Tổ chức hỏi thi:</p> <p>2.1. Gọi thí sinh vào phòng thi theo danh sách thí sinh dự thi</p> <p>2.2. Kiểm tra, đối chiếu thẻ sinh viên theo quy định</p> <p>2.3. Thí sinh dự thi chào hỏi</p> <p>2.4. Phổ biến tóm tắt Quy trình thi vấn đáp tại phòng thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian chuẩn bị thi; - Thời gian trả lời câu hỏi; - Cấu trúc đề thi. <p>2.5. Phát giấy nháp cho thí sinh dự thi</p> <p>2.6. Thí sinh dự thi bốc thăm câu hỏi thi, chuẩn bị và trả lời câu hỏi thi theo Quy định.</p>	Cán bộ hỏi thi/chấm thi; thí sinh dự thi		Trong thời gian thi
3	Thông báo kết quả thi tới sinh viên	Cán bộ hỏi thi/chấm thi		Sau khi kết thúc thời gian thi
4	Gửi phiếu điểm cho Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo	Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo; Cán bộ hỏi thi/chấm thi		Ngay sau khi kết thúc thời gian thi